

**Администрация муниципального округа
Ключевский район Алтайского края**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.06.2026

№ 357

с. Ключи

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов комитета по образованию Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел комиссии по делам несовершеннолетних по переданным полномочиям) и бюджет муниципального округа Ключевский район Алтайского края

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н (в редакции приказа Минфина России от 24.02.2026 № 12н) «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, и штрафам по ним» ,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел комиссии по делам несовершеннолетних по переданным полномочиям) и бюджет муниципального округа Ключевский район Алтайского края (Приложение 1).

2. Регламент применяется в отношении источников доходов в краевой бюджет и бюджет муниципального округа Ключевский район Алтайского края в связи с наделением бюджетными полномочиями администратора доходов краевого бюджета и бюджета муниципального округа Ключевский район Алтайского края (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Ключевский район Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте <https://kluchialt.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за заместителем главы Администрации муниципального округа по социальным вопросам (Зюзина Л.А.).

Глава муниципального округа



Д. А. Леснов

Камалдинова Илisa Низамутиновна

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
Ключевский район Алтайского края
от 01.06.26 № 357

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов комитета по образованию Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел комиссиями по делам несовершеннолетних по переданным полномочиям) и бюджет муниципального образования Ключевский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях краевого законодательства комиссией по делам несовершеннолетних по переданным полномочиям) (далее – «краевой бюджет») и бюджет муниципального образования Ключевский район Алтайского края (далее – «бюджет округа»), являющимся источниками формирования доходов краевого бюджета и бюджета округа (далее – «Регламент», «дебиторская задолженность по доходам»).

1.2. Структурными подразделениями, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края (далее – «КДН и ЗП Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края»).

- Комитет по образованию Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края

1.3. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края.

1.4. Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платёжеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

- б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов краевого бюджета и бюджета округа полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

- в) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

- г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между

структурными подразделениями (сотрудниками).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1. Ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края в порядке и сроки, предусмотренные законодательством - ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

- 1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой бюджет и бюджет округа, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в краевой бюджет и бюджет округа в

- размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- за своевременным составлением, первичных учетных документов, обосновывающих возникновении дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей

документов для отражения в бюджетном учете Комитету по образованию Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края, осуществляющего ведение бюджетного учета.

2) ежегодное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая

сверку данных по доходам в краевой бюджет и бюджет округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) ежеквартальное проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременное направление предложений в постоянно действующую комиссию по отношению вопросов признания безнадежной (сомнительной) к взысканию задолженности в краевой бюджет и бюджет округа по урегулированию по доходам в досудебном порядке.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в краевой бюджет и бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя следующие мероприятия:

3.1.1. Направление ответственным секретарем КДН и ЗП Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2 экземплярах: одно остается у администратора доходов, второе передается должнику.

Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения, месту регистрации или месту фактического пребывания. Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по электронной почте с уведомлением о вручении и описью вложения, или направляются по электронной почте с уведомлением о прочтении, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании

(претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.1.2 Комитет по образованию Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края представляет интересы администратора доходов при поступлении сведений о возникновении процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

При предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве направление в уполномоченный орган требований осуществляется в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 Положения о порядке предъявления требований, утвержденного постановлением Правительства от 29.05.2004 № 257 (далее – «Положение № 257»), а именно:

- не ранее чем через 30 дней с даты принятия решения о взыскании денежных средств в бесспорном порядке, но не позднее чем через 90 дней с даты направления судебному приставу-исполнителю постановления таможенного органа о взыскании налога (сбора) - в случае неисполнения должником требований об уплате обязательных платежей в таможенные органы;

- не ранее чем через 30 дней, но не позднее чем через 90 дней с даты направления (предъявления к исполнению) постановления о взыскании задолженности за счет имущества должника или соответствующего исполнительного документа о взыскании задолженности судебному приставу-исполнителю, направляют в адрес уполномоченного органа уведомление о наличии задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам — в случае неисполнения должником требований Российской Федерации по денежным обязательствам и обязательным платежам в федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, а также территориальные органы;

- в недельный срок с даты получения указанного уведомления представляют

в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 Положения № 257 - в случае если федеральные органы исполнительной власти и иные органы имеют требования к должнику об уплате обязательных платежей или по денежным обязательствам перед РФ;

-не позднее одной недели со дня получения запроса уполномоченного органа представляют в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 Положения № 257;

- в недельный срок с даты выявления факта введения в отношении должника

процедуры, применяемой в деле о банкротстве, — в случае иных требований к должнику об уплате обязательных платежей или требования по денежным обязательствам.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должниками в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в суд порядке.

4.2. Ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края во взаимодействии с Комитетом по образованию Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края отделом учета в течение 5 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, а именно - с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в установленный срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Исковое заявление подготавливается на основании следующих документов:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг);
- копии требования оснований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление или иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа Ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края направляет его

для принудительного исполнения в порядке и в пределах сроков, установленных действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов в сроки, установленные законодательством РФ.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Комитете по образованию Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края в рамках своих полномочий не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.1.1. Ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении 60 дневного срока изготавливают второй экземпляр постановления об административном правонарушении и направляют его в течение десяти суток судебному приставу--исполнителю для принудительного исполнения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов (постановленный) о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

5.2.1. ведут учет исполнительных документов;

5.2.2. ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, по проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
об изменении состояния счета счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. организуют и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.2.4. проводят ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию в соответствии с порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет и бюджет округа и ее списании (восстановлении).

5.4. В течение 5 рабочих дней предоставляют документы, связанные с мероприятиями по взысканию дебиторской задолженности, в бухгалтерию администратора доходов для своевременного отражения в отчетности.

6. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т. д.;

мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета

7.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета,

производится в соответствии с графиком документооборота и правилами учетной политики

7.2. Для своевременного выявления просроченной дебиторской задолженности, ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края ежеквартально в срок до 25 числа месяца предшествующему отчётному, предоставляет в Комитет по образованию Администрации муниципального округа Ключевский район Алтайского края отчет по итогам работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
Ключевский район Алтайского края
от 01.06.26 № 354

Перечень кодов классификации доходов по платежам в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел комиссиями по делам несовершеннолетних по переданным полномочиям) и бюджет муниципального образования Ключевский район Алтайского края.

п/п	Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов	Наименование кода (подвида) доходов
	074	116000000000000000	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального округа
Ключевский район Алтайского края
от 01.06.2016 № 357

ОТЧЕТ

об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности

Контрагент	Дата. Номер постановления	Задолженность за период, руб	Направленно претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на основании судебных актов (указать сумму, подлежащую уплате по принятым судебным актам)	Срок погашения
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)