

**Администрация Ключевского района
Алтайского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 г

№ 188

с. Ключи

О мерах по организации в 2025 году
отдыха, оздоровления и занятости
детей

В рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе», утвержденной постановлением администрации Ключевского района Алтайского края от 13.09.2024 № 395 «Об утверждении муниципальной программы Ключевского района Алтайского края «Развитие образования в Ключевском районе на 2025-2030 гг.», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 17.03.2025 г. № 332

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить комитет по образованию администрации Ключевского района

(Т.И. Китанина) уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей.

2. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий, организаций района совместно с органами государственного управления образовательных учреждений, профсоюзными, молодежными и общественными организациями: принять меры по подготовке материально-технической базы образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, спорта и культуры к проведению летней оздоровительной кампании 2025 года; разработать программы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков; определить источники финансирования; обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, нуждающихся в государственной поддержке.

3. Утвердить: положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района (приложение 1); состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района (приложение 2); состав комиссии по приемке детских оздоровительных

лагерей (приложение 3); график приемки детских оздоровительных лагерей (приложение 4); план мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района в 2025 г. (приложение 5), контрольные цифры организации летнего отдыха в разрезе образовательных организаций (приложение 6).

4. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политики администрации Ключевского района (Е.А. Котяева):

4.1. Осуществлять финансирование детской оздоровительной кампании 2025 года в пределах средств, утвержденных в районном бюджете на летний отдых детей.

5. Комитету по образованию администрации Ключевского района (Т.И. Китанина):

5.1. Организовать исполнение плана мероприятий по организации труда и отдыха детей и подростков в пределах своих полномочий.

5.2. Провести семинары организаторов летнего отдыха детей, разработать рекомендации по организации воспитательного процесса в летний период.

5.3. Вести мониторинг района по летней оздоровительной кампании 2025 года и направлять сведения в КГБУ ДО «Детский оздоровительный центр «Алтай»» - учреждение ответственное за мониторинг детской оздоровительной кампании в Алтайском крае.

5.4. Освещать ход летней оздоровительной кампании в средствах массовой информации, на сайтах Администрации района, комитета по образованию.

5.5. Особое внимание уделить организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по организации их досуга.

6. Главному врачу КГБУЗ «Ключевская ЦРБ им. И.И.Антоновича» (П.С.Иванов):

6.1. Закрепить медицинских работников сельских ФАП за детскими оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей, действующими на базе общеобразовательных учреждений с целью контроля за организацией питания и здоровьем школьников.

6.2. Проводить профилактические осмотры персонала, направляемого для работы в учреждения отдыха и оздоровления детей, и медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости и отдыха в каникулярный период в соответствии с действующим законодательством.

7. Директорам и заведующим общеобразовательных учреждений:

7.1. Принять необходимые меры для организации работы лагерей с дневным пребыванием детей.

7.2. Обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием, предусмотреть различные формы и методы этой работы.

7.3. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, детей, из семей, нуждающихся в государственной поддержке, подростков, состоящих на профилактическом учёте в ПДН и внутришкольном контроле.

7.4. Заключить договоры с КГУ «Центр занятости населения» по Ключевскому району по временному трудоустройству школьников, достигших 14-летнего возраста, на субсидированные рабочие места, согласно квоте. Осуществлять постоянное сопровождение данных школьников.

7.5. Обеспечить готовность лагерей дневного пребывания к приемке в установленные сроки. Подготовить акты приемки в строгом соответствии с формой (приложение 8).

8. Комитету по культуре администрации Ключевского района (Е.В.Руденко):

8.1. Организовать участие учреждений культуры района в работе с детьми в каникулярный период. Оказать межведомственное содействие в организации профильных смен на базе учреждений образования.

9. Отделу по ФК и спорту администрации Ключевского района (Е.С.Рогозин):

9.1. Организовать в летний период проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми, работу спортивного клуба, стадиона и спортивных площадок с целью популяризации физической культуры и спорта среди детей. Оказать межведомственное содействие в организации профильных смен на базе учреждений образования.

10. Директору МБОУ «Ключевская СОШ №2» С.Н.Победенному обеспечить организацию военно-полевых сборов юношей 10 классов в срок 15-18 июня. (приложение 7).

11. КГУ «Центр занятости населения» по Ключевскому району (А.А.Ротэрмил):

11.1. Организовать временное трудоустройство школьников, достигших 14-летнего возраста;

11.2. Определить источники и количество средств, выделенных из местного и краевого бюджетов, на организацию труда несовершеннолетних подростков в период летних каникул и в свободное от учебы время.

12. Рекомендовать отделению полиции МО МВД России «Кулундинский» (О.В.Чирва):

12.1. Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей.

12.2. Предусмотреть меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

13. Рекомендовать ТО Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Михайловском, Волчихинском, Ключевском и Угловском районах :

13.1. Обеспечить санитарно-эпидемиологический надзор за подготовкой оздоровительных учреждений к открытию и их деятельностью.

14. Редакции газеты «Степной маяк» (В.И.Бакаенко):

14.1. Обеспечить информирование населения об организации и ходе оздоровления, отдыха и труда детей и подростков летом 2025 года.

15. Рекомендовать Филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» :

15.1. Провести со всеми работниками летних оздоровительных учреждений гигиеническое обучение в установленном порядке.

16. Профсоюзным организациям Ключевского района проводить разъяснительную работу с работодателями по оплате доли стоимости путевки в детские оздоровительные учреждения.

17. Администрации района в пределах своей компетенции:

17.1. Организовать отдых детей школьного возраста в каникулярный период и осуществлять финансирование расходов на оплату питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха.

17.2. Установить размер оплаты путевки:

В лагеря с дневным пребыванием детей – 2400 рублей, в том числе:

размер оплаты родительской доли за путёвку - 1200 рублей
(50 %),

доля районного бюджета - 600 рублей (25 % местный бюджет); доля предприятий -600 рублей (25 % доля предприятий).

17.3. Обеспечить контроль за соблюдением работодателями условий территориальных трехсторонних соглашений в части софинансирования расходов на оплату стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения Алтайского края, лагеря с дневным пребыванием детей.

17.4. Предусмотреть меры по развитию материально-технической базы и обеспечение пожарной безопасности оздоровительных учреждений, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного

образования, спорта и культуры, на базе которых организуется отдых детей во время каникул.

17.5. Содействовать развитию сети муниципальных детских оздоровительных учреждений и реализации муниципальных программ отдыха детей.

18. Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 17.03.2025 г. № 389, установить в 2025 году:

18.1 Среднюю стоимость путевки в загородные организации отдыха детей и их оздоровления Алтайского края:

Смена отдыха и досуга не менее 14 дней - 29 600 рублей

Оздоровительная смена не менее 21 дня - 44 399 рублей

18.2 Среднюю стоимость путевки на краевые профильные смены в загородные организации отдыха детей и их оздоровления Алтайского края для детей – инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации – 29 600 рублей

18.3 Определить размер софинансирования стоимости путевки в загородные организации отдыха детей и их оздоровления из средств краевого бюджета:

для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно),

- 14 800 рублей;

- дополнительно для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края и краевых государственных учреждений, дополнительно, – 6 000 рублей;

- для многодетных семей, направивших на отдых в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края троих и более детей школьного возраста до 15 лет (включительно), - 29 600 рублей на третьего и каждого последующего ребенка;

19. Установить продолжительность оздоровительной смены в период летних каникул в лагерях дневного пребывания, организованных на базе образовательных, спортивных и иных учреждений – не менее 14 дней, продолжительность профильной смены в летний период – 7-10 дней.

20. Обеспечить путевками без взимания платы за пребывание в лагерях с дневным пребыванием, созданных при районных образовательных учреждениях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей участников СВО, а также по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, состоящих на учете, в пределах утвержденных ассигнований по летнему отдыху.

21. Районной комиссии по приёме детских оздоровительных лагерей:

- Провести приемку ДОЛ с дневным пребыванием согласно графику приемки (Приложение 3).

22. Постановление администрации Ключевского района от 12.04.2024 г. № 182 «О мерах по организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, их оздоровления и занятости» считать утратившим силу.

23. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Зюзину Л.А.

Глава района



Д.А. Леснов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации
Ключевского района
№ 188 от 04.04.2025 г.

Положение О районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района.

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района (далее – «Межведомственная комиссия») обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти Ключевского района с органами местного самоуправления, общественными организациями в целях принятия мер по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района.

1.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

1.3. В состав Межведомственной комиссии входят представители органов государственной власти Ключевского района.

2. Полномочия Межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:
участие в разработке проектов муниципальных программ, нормативных правовых актов в части, относящейся к отдыху, оздоровлению и занятости детей;
анализ эффективности реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района;
выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района;
взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района.

2.2. Межведомственная комиссия в установленном порядке имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ключевского района, расположенных на территории Ключевского района организаций информацию, требующуюся для выполнения задач, возложенных на Межведомственную комиссию;

- вносить в органы государственной власти Ключевского района предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского отдыха;

- приглашать на заседания Межведомственной комиссии специалистов, представителей заинтересованных организаций;

- создавать из числа членов Межведомственной комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки мероприятий, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района.

3. Организация деятельности

- 3.1. Состав Межведомственной комиссии утверждается приложением 2 к данному постановлению.
- 3.2. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Межведомственной комиссии и утверждаемым ее председателем или по его поручению заместителем председателя.
- 3.3. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
- 3.4. Подготовка материалов к заседанию Межведомственной комиссии осуществляется секретарем. Информация по ее компетенции предоставляется секретарю членами Межведомственной комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.
- 3.5. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- 3.6. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.
- 3.7. Заседания Межведомственной комиссии ведут сопредседатели. В случае отсутствия одного из сопредседателей заседание ведет другой сопредседатель по принципу взаимозаменяемости. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется комитетом по образованию администрации Ключевского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации
Ключевского района
№ 188 от 04.04.2025 г.

СОСТАВ

**районной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей Ключевского района**

Зюзина Л.А.	заместитель Главы администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии
Китанина Т.И.	председатель комитета по образованию, заместитель председателя комиссии
Иванов П.С.	главный врач КГБУЗ «Ключевская ЦРБ им. И.И.Антоновича»
Котяева Е.А.	председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
Чирва О.В.	начальник отдела по физической культуре и спорту администрации Ключевского района и.о. начальника отдела полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский»
Лугачева Е.В.	директор филиала села Ключи территориального Центра социальной помощи семье и детям Родинского района;
Пашкова Н.Ю.	главный специалист по опеке и попечительству
Руденко Е.В.	председатель комитета по культуре
Петрова Е.В.	начальник территориального управления социальной защиты населения
Ротэрмилль А.А.	начальник КГУ «Центр занятости населения» по Ключевскому району
Сергиенко Б.В.	И.о.начальника ТО Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Михайловском, Волчихинском, Угловском, Ключевском районах
Победенный С.Н.	директор МБОУ «Ключевская СОШ №2»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации
Ключевского района
№ 188 от 04.04.2024

С О С Т А В
комиссии по приемке оздоровительных лагерей
Ключевского района

Зюзина Л.А.	заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии
Китанина Т.И.	председатель комитета по образованию, заместитель председателя комиссии
Кушнерев И.И.	заместитель главы района по оперативному управлению, строительству и транспорту
Чирва О.В.	Начальник отдела полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский»
В.С.Макаренко	Начальник отделения вневедомственной охраны по Кулундинскому району – филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Алтайскому краю

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Администрации
Ключевского района
№ 188 от 08.04.2024

ГРАФИК
приемки детских оздоровительных лагерей
Ключевского района

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	дата
1	МБОУ «Ключевская СОШ № 1» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658980 с. Ключи ул. Делегатская, № 5	21 мая
2	МБОУ «Ключевская СОШ № 2» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658980 с. Ключи, ул. Урицкого , № 50	21 мая
3	Васильчуковская СОШ филиал МБОУ «Ключевская СОШ № 1» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658983 с. Васильчуки, ул. Первомайская № 2	21 мая
4	МБОУ «Северская СОШ» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658988 с. Северка, ул.Октябрьская № 2	21 мая
5	МБОУ «Петуховская СОШ им. Кавалера Ордена Красной Звезды С.А.Чиганова» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658996 с. Петухи, ул. Кирова № 5	21 мая
6	Истимисская СОШ филиал МБОУ «Ключевская СОШ № 1» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658990 с. Истимис, ул. Кирова № 1	21 мая
7	Целинная СОШ филиал МБОУ «Ключевская СОШ № 2» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658995 п. Целинный, ул. Пушкина № 2	21 мая
8	МБОУ «Новополтавская СОШ имени Н. В. Курченко» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658991 с. Новополтава, ул. Пролетарская № 2	21 мая
9	Зеленополянская СОШ им. В.В. Корнева филиал МБОУ «Новополтавская СОШ имени Н. В. Курченко» (ДОЛ с дневным пребыванием) 658993 с. Зеленая Поляна ул. Школьная № 2	21 мая
10	Покровская ООШ филиал МБОУ «Северская СОШ» (ДОЛ с дневным пребыванием) с.Покровка, ул.Пролетарская 56	21 мая
11	Каипская ООШ филиал МБОУ «Петуховская СОШ им. Кавалера Ордена Красной Звезды С.А.Чиганова» (ДОЛ с дневным пребыванием) с. Ключи, ул. Октябрьская ,6	21 мая

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к постановлению Администрации
Ключевского района
№ 188 от 04.04.2025 г.

План мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ключевского района в 2025 году

№ п/ п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году	март	Комитет по образованию
2.	Организация работы по выполнению предписаний Территориального отдела Роспотребнадзора в образовательных учреждениях	январь-май	Директора школ
3.	Проведение разъяснительной работы среди учащихся образовательных учреждений для организации отдыха в загородных оздоровительных лагерях Алтайского края Алтайского края	январь - март	Ведущий специалист комитета. Руководители ОУ. Заместители директоров по ВР
4.	Определение стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.	январь-март	Главный экономист СП(ЦБ)
5.	Работа с Главами поселений по организации трудоустройства подростков с 14 до 18 лет, с привлечением индивидуальных предпринимателей.	январь-май	Руководители ОУ
6.	Подготовка и представление информации в администрацию Ключевского района, Территориальный отдел Роспотребнадзора по Ключевскому району о дислокации летних оздоровительных лагерей 2024 года, в том числе : количестве сезонов/количество лагерей с	март	Ведущий специалист комитета по образованию

	дневным пребыванием - в них детей; - количество детей, включенных в другие формы отдыха.		
7.	Подготовка материалов для проведения межведомственной комиссии по летней оздоровительной кампании. Разработка проекта постановления «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района в 2025 году»	март	Председатель комитета по образованию Ведущий специалист комитета по образованию Руководители ОУ
8.	Утверждение постановления администрации Ключевского района «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Ключевского района в 2025 году»;	март - апрель	Администрация Ключевского района
9.	Подготовка распоряжения «О создании межведомственной комиссии по организации отдыха оздоровления и занятости детей и подростков Ключевского района»	март	Администрация Ключевского района
10.	Заключение Соглашений о взаимодействии между Министерством образования и науки Алтайского края и администрацией Ключевского района по организации летнего отдыха и занятости детей в 2025г.	март	Председатель комитета по образованию Главный экономист СП(ЦБ)
11.	Заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	1 раз в месяц	Ведущий специалист комитета по образованию
12.	Разработка нормативно-правовых актов (приказы, программы, акты, сметы, договоры, планы) по обеспечению летней оздоровительной компании.	март	Все структуры
13.	Проведение подбора, расстановки и обучения педагогических кадров для работы в летний период, планирование отпуска учителей с учетом работы лагерных смен.	май	Комитет по образованию, Руководители ОУ

14.	Проведение семинара-совещания руководителей ОУ по организации летнего труда и отдыха детей	апрель, май	Комитет по образованию
15.	Разработка программ и планов мероприятий образовательных учреждений по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.	апрель	Руководители ОУ
16.	Приказ комитета по образованию «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления детей и занятости детей Ключевского района в 2025 году»	апрель	Председатель комитета по образованию
17.	Утверждение, согласование и корректировка программ и планов образовательных учреждений по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей с Комитетом по образованию.	апрель	Ведущий специалист комитета по образованию
18.	Проведение семинара с руководителями, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом детских оздоровительных лагерей.	май	Комитет по образованию
19.	Подготовка списков учащихся, желающих трудоустроиться в летний период с оплатой путем софинансирования: часть из краевого бюджета через центр занятости, часть из муниципального бюджета.	апрель	Ведущий специалист комитета по образованию Специалисты ЦЗН, Руководители ОУ
20.	Разработка плана - графика приемки лагерей с дневным пребыванием детей.	апрель	Ведущий специалист комитета по образованию
21.	Размещение на сайте Комитета по образованию нормативных документов по организации летнего отдыха детей и подростков «В помощь руководителям, вожатым, педагогам».	апрель	Ведущий специалист комитета по образованию
22.	Гигиеническое обучение работников летней оздоровительной кампании	май	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ключевском районе»
23.	Организация постоянного контроля за расходованием денежных средств в детских оздоровительных лагерях Ключевского района	в течение всех сезонов	Комитет по образованию

	Внесение сведений в ЕГИССО		Бухгалтерия
24.	Организация своевременной оплаты хозяйственной доли за путевки во все ДОЛ	май-июнь	Руководители всех хозяйствующих субъектов
25.	Приемка лагерей к летнему оздоровительному сезону совместно с представителями надзорных органов.	май-июнь (по графику)	Комиссия по приемке ДОЛ
26.	Взятие проб питьевой воды в ДОЛ на анализ	май	ТО управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Михайловском, Волчихинском, Ключевском, Угловском районах
27.	Согласование списков детей из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей для оказания материальной помощи в приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря Ключевского района	май	Управление социальной защиты населения, Комитет по образованию
28.	Открытие лагерей с дневным пребыванием детей на базе МБОУ	июнь (по особому графику)	Руководители ОУ
29.	Разработка рекомендаций по организации воспитательной работы в лагерях с дневным пребыванием	май	Комитет по образованию
30.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе школ района	июнь	Директора школ
31.	Мониторинг летней оздоровительной кампании 2025 года	апрель - август	Ведущий специалист комитета по образованию
32.	Организация работы клуба «Надежда»	в течение летнего периода	Территориальный центр социальной помощи семье и детям
33.	Организация культурно-массовой и просветительской работы для детей района, организация выездных концертов, библиотечных выставок	июнь-август	Комитет по образованию Комитет по культуре
34.	Проведение и организация	в течение	Руководители ОУ

	туристических походов	лета	
35.	Организация трудовой занятости школьников: ремонтные бригады, вожатские отряды, работы по благоустройству, бригады огородников, работа в библиотеках	май-август	Руководители ОУ
36.	Организация и проведение военно-полевых сборов для юношей 10-х классов	май-июнь	Комитет по образованию, ГИБДД, руководители ОУ, военный комиссариат
37.	Создание субсидированных рабочих мест для подростков с использованием средств центра занятости.	в течение летнего периода	КГУ «Центр занятости населения», руководители ОУ, комитет по образованию
38.	Проведение районных соревнований среди школьников: «Президентские состязания», «Безопасное колесо», участие в краевом этапе данных соревнований	май	Комитет по образованию Отдел по ФК и спорту Руководители ОУ
39.	Проведение турниров школьников, посвященных Дню защиты детей, Дню молодежи, Дню шахмат, Дню физкультурника.	в течение летнего периода	Отдел по ФК и спорту
40.	Участие в первенстве края по легкой атлетике	июнь	Отдел по ФК и спорту
41.	Проведение районных соревнований, посвященных Дню России	июнь	Отдел по ФК и спорту
42.	Проведение спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника	август	Отдел по ФК и спорту
43.	Освещение летней оздоровительной кампании в СМИ	май-сентябрь	Редакция газеты «Степной Маяк» Комитет по образованию
44.	Подготовка и представление в администрацию Ключевского района Министерству образования и науки Алтайского края отчета о проведении	по графику	Ведущий специалист комитета по образованию

	оздоровительной кампании		
45.	Проведение мониторинга эффективности оздоровительных мероприятий на основании весо-ростовых, динамометрических, спирометрических показателей.	в конце оздоровительного сезона	Медицинский персонал ДОЛ
46.	Подготовка аналитического, статистического и финансового отчета по итогам летней оздоровительной кампании 2025 года.	август	Ведущий специалист комитета по образованию Главный экономист СП(ЦБ) Главный бухгалтер комитета по образованию Директора школ и зав.филиалами

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению Администрации
Ключевского района
№ 188 от 04.04.2025 г.

Контрольные цифры летней оздоровительной кампании 2025 г.

Наименование ОО	Количество детей ДОЛ	Количество детей профильная смена	Временное трудоустройство
Количество детей 1-10	1556		
МБОУ «Ключевская СОШ № 1»	200	120	
Истимисская СОШ филиал МБОУ «Ключевская СОШ № 1»	15	20	
Васильчуковская СОШ филиал МБОУ «Ключевская СОШ № 1»	15	20	
МБОУ «Ключевская СОШ № 2»	160	160	
Целинная СОШ филиал МБОУ «Ключевская СОШ № 2»	30	10	
МБОУ «Северская СОШ»	40	20	
Покровская ООШ филиал МБОУ «Северская СОШ»	15	5	
МБОУ «Новополтавская СОШ им. Н.В.Курченко»	20	15	
Зеленополянская СОШ филиал МБОУ «Новополтавская СОШ им. Н.В.Курченко»	12	5	
МБОУ «Петуховская СОШ им. С.А.Чиганова»	15	10	
Каипская ООШ филиал МБОУ «Петуховская СОШ»	15	0	
Итого	537	365	
	902		

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению Администрации
Ключевского района
№ 188 от 04.04.2025 г.

Численность юношей для участия в военно-полевых сборах 2025 г.

Образовательное учреждение	Количество юношей
МБОУ «Ключевская СОШ №1»	5
Васильчуковская СОШ филиал МБОУ «Ключевская СОШ №1»	0
Истимисская СОШ филиал МБОУ «Ключевская СОШ №1»	1
МБОУ «Ключевская СОШ №2»	11
Целинная СОШ филиал МБОУ «Ключевская СОШ №2»	1
МБОУ «Новополтавская СОШ им. Н.В. Курченко»	1
Зеленополянская СОШ им. В.В. Корнева филиал МБОУ «Новополтавская СОШ им. Н.В. Курченко»	0
МБОУ «Петуховская СОШ им. Кавалера Ордена Красной Звезды С.А.Чиганова»	1
Каипская ООШ филиал «Петуховская СОШ им. Кавалера Ордена Красной Звезды С.А.Чиганова»	0
МБОУ «Северская СОШ»	1
Покровская ООШ филиал МБОУ «Северская СОШ»	0
ИТОГО	21

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению Администрации
Ключевского района
№ 188 от 04.04.2025 г.

**АКТ ПРИЕМКИ
ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием « _____ »
(тип лагеря, его наименование)

1. Сведения об организации:

Наименование: МБОУ « _____ »
Учредитель: Комитет по образованию администрации Ключевского района
Юридический адрес:
Фактический адрес:
Организация функционирует с _____ года
Директор лагеря: ФИО , стаж работы в должности-

Комиссия в составе:

Зюзина Л.А.	заместитель главы администрации района по социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии
Китанина Т.И.	председатель комитета по образованию, заместитель председателя комиссии
Кушнерев И.И.	заместитель главы администрации района по оперативному управлению, строительству и транспорту
В.С.Макаренко	начальник отделения вневедомственной охраны по Кулундинскому району – филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Алтайскому краю
Чирва О.В.	Начальник отдела полиции по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский»

провела приемку оздоровительного лагеря « _____ » и выявила следующее:

2. Проектная мощность организации (вместимость в одну смену): _____ чел.

Планируемое количество смен в 2023 году 1

Сроки заездов детей

1 смена: с _____ до _____;

2 смена: с _____ до _____;

3 смена: с _____ до _____.

Режим работы: с 9.00 до 13.00

3.Наличие документации:

Выполнение предписаний ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю предписания отсутствуют;

Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора предписания отсутствуют;

Санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора по Алтайскому краю имеется № _____ от _____;

Приказ об открытии оздоровительного лагеря (дата, номер) от _____;

Положение об оздоровительном лагере /устав имеется

Паспорт оздоровительного лагеря имеется

Книга приказов городского оздоровительного лагеря _____

План-сетка работы оздоровительного лагеря имеется

Воспитательная программа оздоровительного лагеря имеется

Должностные инструкции сотрудников городского оздоровительного лагеря

Инструкции и журнал инструктажей по технике безопасности и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта имеется

Наличие приказа о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов имеется

Журнал учета явки воспитанников оздоровительного лагеря (для лагерей с дневным пребыванием) имеется

Другие документы (указать)

-Паспорт доступности- в наличии

-Паспорт антитеррористической защищенности-в наличии

4. Территория лагеря:

Площадь _____, наличие и целостность ограждения не имеется, освещение территории имеется; пляж (наличие бассейна или водоема) не имеется, наличие отдельного въезда не имеется;

наличие огороженных площадок для мусоросборников имеется.

5. Санитарно-техническое благоустройство

Организация водоснабжения:

система (централизованная, децентрализованная) _____

источник водоснабжения (скважина, водопровод, др.) _____

наличие станции локальной очистки и ее суточная производительность -

количество питьевых фонтанчиков и их месторасположение - _____.

количество уличных умывальников - _____,

количество ногомоек (с указанием количества кранов) - _____,

количество душевых для мальчиков и девочек (с указанием количества душевых сеток) - _____,

наличие подводки горячей воды к умывальникам, душевым, постирочной и ногомойкам - _____,

количество надворных туалетов (с указанием количества очков для мальчиков и девочек) - _____,

количество душевых для мальчиков и девочек (с указанием количества душевых сеток) - _____,

условия для стирки постельного белья и санитарной одежды (указывается набор помещений, их оборудование, условия для соблюдения принципа поточности, условия для сушки и глажения, хранения белья) - _____.

6. Здания и сооружения

количество благоустроенных корпусов - _____,

количество неблагоустроенных корпусов - _____,

оборудование спальных помещений (указать количество тумбочек, стульев, столов из расчета на одного проживающего по каждому корпусу): _.

Помещения медицинского назначения:

перечень помещений _-_____ ;
обеспеченность оборудованием и мебелью _____,
обеспечение лекарственными средствами _____,
наличие лицензии на медицинскую деятельность _____,
жилые помещения для медработников _____,
санитарно-техническое состояние медпункта _____.

Пищеблок:

число посадочных мест в обеденном зале _____,
число умывальников перед входом в обеденный зал _____,
число электрополотенец/бумажных полотенец _____,
площадь на 1 посадочное место _____
перечень цехов-зон (с указанием площадей, технологического, холодильного и моечного оборудования и производственных столов, весов по каждому имеющемуся цеху):
мясорыбный _____,
овощной _____,
холодных закусок _____,
мучной _____,
варочный _____,
моечная столовой посуды _____,
моечная кухонной посуды _____,
другие помещения _____-_____,
условия для обработки яйца _____,
источники горячего водоснабжения (перечислить с указанием резервного источника) _____
условия хранения продуктов (перечислить кладовые, склады с указанием площадей, наличие умывальника) _____
перечень служебно-бытовых помещений (перечислить помещения с указанием площадей и оснащения, включая наличие душевой и санитарного узла для персонала пищеблока) туалет _____,
условия для хранения уборочного инвентаря и приготовления дезсредств;
наличие санитарной одежды у работников пищеблока количество комплектов _____;

Санитарно-техническое состояние пищеблока _____

Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (указывается перечень, количество, размеры площадок, соответствие их санитарным требованиям, травмобезопасность): _____.

Наличие и состояние игрового оборудования (перечислить, указать его травмобезопасность) _____.

Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий актовый зал.

7. Организация питания и питьевого режима детей

Примерное _____- дневное меню с кратностью питания _____ раза в день, длительностью пребывания детей _____ часа разработано на основании (например, Сборника рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах. Министерство экономического развития и торговли РФ, 2004; Издательство «Хлебродинформ», 2004).

Питание детей не содержит запрещенных блюд и продуктов; одноименных блюд, гарниров за 2 дня.

Форма организации питьевого режима:

фонтанчики _____-_____ (количество);
через пищеблок: кипяченая вода в чайниках;

бутилированная вода - ____.

8. Противопожарное состояние

системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуации людей при пожаре имеется, СонатаК;

вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть имеется;

наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения

соответствие подъездных путей _____;

соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности- соответствуют, кол-во путей;

наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) – имеется, Акт контроля качества выполненных огнезащитных работ от _____;

обеспеченность первичными средствами пожаротушения- имеются огнетушители (наименование): ,шт.;

наличие эвакуационного (аварийного) освещения- имеется;

наличие и состояние минерализованной полосы по периметру (в лагерях прилегающих к лесному массиву)-

обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (в зданиях с круглосуточным пребыванием детей)-.

9. Охрана лагеря

наличие видеонаблюдения имеется, на объекте установлена система видеозаписи (модель, кол-во шт.);

наличие кнопки экстренного вызова имеется, (где расположена);

организация пропускного режима- должность,(режим);

территориальный отдел полиции, осуществляющий ежедневное патрулирование -

наличие договора на физическую охрану -ОП по Ключевскому району МО МВД России «Кулундинский» ,тел. Дежурного 02, 3857822-6-64;

наличие наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах имеется

10. Укомплектованность штатов (указывается количество по штату/фактически имеющих):

директор _;

заместители директора__;

педагоги- , воспитатели -; вожатые - ;

инструкторы по физической культуре и плаванию__-;

персонал пищеблока: повара ____; посудомойки ____; кухонные работники ____;

медицинский персонал: врач____, медсестра ____, диетсестра ____;кладовщик____;

водители____, обслуживающий персонал ____.

Наличие медицинских заключений и гигиенической аттестации имеется .

Наличие справок об отсутствии судимости имеются.

11. Наличие договоров

Наименование работ	Дата и номер	Организация, осуществляющая выполнение работ
Вывоз сухого мусора		
Вывоз стоков		

Вывоз пищевых отходов	-	-
Проведение дезинсекции, дератизации		
Наличие акта выполненных работ по дезинсекции, дератизации		
Проведение акарицидной обработки	нет	
Наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке	нет	
Наличие акта контроля эффективности акарицидной обработки	нет	
Организация питания и поставка пищевых продуктов		
Обслуживание АПС		
Обслуживание вывода сигнала АПС в ПЧ		
Охрана лагеря		
Страхование детей		

12. Программное обеспечение

Наличие воспитательной программы имеется, утверждена приказом № от .

Основная идея программы: _____

Реализация программ дополнительного образования -

13. Мероприятия по охране труда

приказы по охране труда имеются;
инструкции по охране труда имеются ;
обучение и инструктаж имеется.

14. Выполнение предписаний в соответствии с контрольным листом по подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025 года предписаний не было

15. Заключение комиссии: комиссия считает уровень подготовки лагеря удовлетворительным.

Подписи:

Зюзина Л.А. _____

Китанина Т.И. _____

Кушнерев И.И. _____

Макаренко В.С. _____

Чирва О.В. _____